

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
 (аккредитованное регистрирующее учреждение)
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 « 12 » Октября 2018 года
 ОГРН 487456040834
 ГРН 487456040834
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Начальник межрайонной ИФНС России № 18 по Челябинской области Е.В. [подпись]
 (должность, наименование, фамилия, имя, отчество)
 М.П.

Зам.



Утверждаю:
 исполняющий обязанности председателя
 Комитета по управлению
 муниципальным имуществом и
 земельным отношениям
 Миньярского городского поселения



[Handwritten signature]

К. Ю. Пилькевич

**Устав
 муниципального унитарного предприятия
 «Служба благоустройства
 Миньярского городского поселения»**

г. Миньяр
 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Служба благоустройства Миньярского городского поселения» (именуемое далее – предприятие), создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением администрации Миньярского городского поселения от 02 октября 2018 года № 140 «О создании на территории муниципального образования Миньярское городское поселение муниципальное унитарное предприятие «Служба благоустройства Миньярского городского поселения».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и осуществляющей свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предприятие по своей организационно-правовой форме является муниципальным унитарным предприятием.

1.3. Фирменное наименование предприятия на русском языке:

- полное – Муниципальное унитарное предприятие «Служба благоустройства Миньярского городского поселения».

1.4. Место нахождения предприятия: 456007, Российская Федерация, Челябинская область, г. Миньяр ул. Кирова, д. 80.

Юридический адрес предприятия: 456007, Российская Федерация, Челябинская область, г. Миньяр, ул. Кирова, д. 80.

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Миньярское городское поселение в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, юридический адрес: 456007, Российская Федерация, Челябинская область, г. Миньяр, ул. Советская, д.42.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием. Предприятие вправе иметь и другие атрибуты, печати, штампы, бланки необходимые для осуществления своей деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципального образования и их органов, а РФ, субъекты РФ, муниципальное образование и их органы несут ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Предприятие от своего имени заключает сделки, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах различного уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов и в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.12. Предприятие устанавливает цены и тарифы на производственные работы и услуги, выпускаемую и реализованную продукцию в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Ашинского муниципального района, Миньярского городского поселения и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:

- оказания расширенного спектра услуг в жилищно-коммунальной сфере населению, предприятиям и организациям;

- проведения единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению жилищным фондом, объектами инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, обеспечения сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

- обеспечения более рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность и развитие жилищно-коммунального хозяйства путем сокращения непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведения мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов;

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- обеспечение работоспособности котельных;

- обеспечение работоспособности тепловых сетей;

- сбор и обработка сточных вод;

- сбор неопасных отходов;

- обработка и утилизация отходов;

- строительство жилых и нежилых зданий;

- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

- разборка и снос зданий;

- производство земляных работ;

- производство электромонтажных работ;

- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- производство прочих строительно-монтажных работ;

- производство штукатурных работ;

- работы столярные и плотничные;

- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- работы бетонные и железобетонные;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- производство малярных и стекольных работ;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- другая не запрещенная для муниципальных унитарных предприятий коммерческая деятельность в соответствии с законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Участие предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, филиалы и представительства

3.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, но не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.2. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Главы Миньярского городского поселения.

3.3. Предприятие по согласованию с Главой Миньярского городского поселения может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

3.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса предприятия.

3.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора Предприятия по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

3.7. Сведения о филиалах, представительствах и дочерних предприятиях:

- филиалы: нет;
- представительства: нет;
- дочерние предприятия; нет.

4. Имущество предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования «Миньярское городское поселение», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Миньярского городского поселения и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставной фонд в размере 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, из них сформированный:

1 200 539 (один миллион двести тысяч пятьсот тридцать девять) рублей 10 копеек - денежными средствами;

399 460 (триста девяносто девять тысяч четыреста шестьдесят) рублей 90 копеек - другими вещами (369 460 рублей 90 копеек - уголь марки Д, 30 000 рублей 00 копеек - котельно-печное топливо (дрова березовые)).

Уставной фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительной передачи ему имущества и денежных средств, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

4.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано уведомить об этом своих кредиторов.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащих законодательству источников.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными

обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством РФ.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством РФ), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей и перечисления Учредителю части прибыли от использования имущества Предприятия установленных законодательством Российской Федерации в порядке установленном нормативными актами органов местного самоуправления.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена, на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенный для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство и реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- развитие материальной – технической базы;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5 процентов от доли чистой прибыли, до достижения размера уставного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или нормативными актами Ашинского городского поселения.

4.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством РФ.

5. Права и обязанности Учредителя Предприятия

5.1. Учредитель имеет право:

- закреплять за Предприятием имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать разрешение на распоряжение объектами движимого и недвижимого

имущества, закрепленного за Предприятием, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления;

- вносить изменения и дополнения, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;

- создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств Предприятия;

- производить ликвидацию и реорганизацию Предприятия, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;

- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия не действительной, а так же с требованием о применении последствий недействительности сделки в случаях, установленных законом;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, Ашинского муниципального района, Миньярского городского поселения и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель обязан:

- ежегодно производить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, с привлечением при необходимости независимых аудиторов;

- ежегодно утверждать основные экономические показатели бухгалтерскую отчетность и отчеты деятельности Предприятия;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Предприятия экономическим показателям;

- оказывать содействие Предприятию в приобретении материально-технических средств, техники, оборудования и другого имущества, необходимого для осуществления предмета и целей деятельности Предприятия;

- осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, Ашинского муниципального района, Миньярского городского поселения и настоящим Уставом.

6. Права, обязанности и ответственность Предприятия

6.1. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия,

на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Предприятия.

6.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке экономические показатели деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться за результаты деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- организовать делопроизводство в соответствии с действующим законодательством;

- не позднее 1 марта каждого года направлять Учредителю для отчета сведения о закреплённом за ним имуществе и земельных участках:

- представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в

- реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней со дня их принятия;

- перечислять Учредителю части прибыли от использования имущества Предприятия установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления.

6.3. Предприятие несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых и иных обязательств;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, Предприятие и/или его должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый главой Миньярского городского поселения. Права и обязанности директора, а так же основание для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым контрактом (договором) и действующим законодательством.

7.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом (договором).

7.3 Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры

дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору (контракту).

8. Трудовой коллектив Предприятия

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляет все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.2. Социально-трудовые отношения коллектива с администрацией Предприятия регулируются нормами действующего законодательства РФ.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке определенным Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161 -ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9.2. В случаях, установленных Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредитора, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской

задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за деятельностью Предприятия

10.1. Текущий контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Предприятия.

10.2. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

10.3. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия может производиться комиссией, созданной по поручению Учредителя или иного уполномоченного органа.

В своей деятельности комиссия, осуществляющая комплексную ревизию, руководствуется настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Она осуществляет текущий контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально-технических и денежных средств, правильностью отчета, отчетности и расчетов, а так же соблюдением других интересов Предприятия.

Положение о комиссии утверждается Учредителем.

10.4. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Исполняющий обязанности
председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
отношениями Минвorskого
городского поселения**

К. Ю. Пилькевич